附件

**上海学校德育专项教学研究项目**

**任 务 书**

**项目名称**

**负 责 人**

**所 在 单 位**

**上海市学生德育发展中心 制**

**201 年**

### 填　表　说　明

一、 本任务书由负责人填报。

二、项目负责人应为研究工作的主要承担人，只能填一人。

三、填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

四、在申请书末页“课题负责人所在单位意见”一栏中要加盖单位行政公章。

五、本任务书**一式六份**，盖章后寄送上海市学生德育发展中心。联系人：王振雷；联系电话：64163885。地址：徐汇区茶陵北路21号1号楼101c室，邮编：200032

六、凡递交的申请书及附件概不退还。

|  |
| --- |
| **项 目 申 请 人 基 本 情 况** |
| 姓 名 |  | 年 龄 |  | 性 别 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | 手 机 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| E-mail |  |
| **申请人与本项目有关的近期研究成果** |
| （应注明成果名称、形式，发表刊物或出版单位及发表或出版的时间） |

|  |
| --- |
|  **本项目实施方案** |
|  （含研究的基本构思、主要内容和进度安排，以及突破点和形成的主要成果等）     |

|  |
| --- |
| **项 目 主 要 参 加 者 基 本 情 况** |
| 姓 名 | 年龄 | 职称 | 工作单位 | 研究专长 | 备 注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **项 目 组 分 工 情 况** |
|    |

|  |
| --- |
| **项目承诺书：**本人保证项目任务书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。申请者（签章）：年 月 日  |
| **项目申请人所在单位意见** 单位公章： 年 月 日 |
| **上海市学生德育发展中心审批意见**单位公章：年 月 日 |

|  |
| --- |
| **本项目实施预算（单位：元）** |
| **序号** | **实施内容** | **规格型号** | **计量单位** | **单价** | **数量** | **总额** | **测算依据** | **备注** |
| 1 | 咨询费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 评审费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 劳务费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 资料费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 印刷费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 交通费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 餐费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 场地租借费 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 国内差旅费 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 材料费（不能出现“办公用品”字样）　 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 累计 |  |  |  |  |  |  |  |